

新北市中角國小111學年度第一學期家長日活動實施計畫

壹、目的：

- 一、宣導家庭教育，建立家庭教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我及子女成長。
- 二、增進親師合作關係，發揮家庭教育功能，提昇學校教育成效。
- 三、落實九年一貫、108課程綱要課程推廣，並配合宣導各項政令。

貳、活動時間：

111年9月14日(星期三)晚上6:30~8:30

參、辦理方式：

- 一、配合教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，一般學生之家庭訪問，由各班導師擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式，並紀錄之。
- 二、各班親師懇談應妥善規劃，鼓勵家長踴躍參與，俾益親師合作關係。

※因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，入校家長需配合學校防疫措施：

1. 需接種COVID-19疫苗2劑且滿14天。
 2. 到校時，需自行配帶口罩並配合警衛人員量測體溫，若體溫正常始得進入校園。
- 三、親師懇談當日請各位教師準備教學理念、班級經營及相關教學成果，請以電子檔呈現。
 - 四、請導師詳予記錄家長意見，於家長日結束後一週內繳交成果及記錄至輔導室，依問題屬性，由各處室答覆回應。
 - 五、全校教職員工當日提供晚餐。
 - 六、各班招待家長之茶點費，每生(含幼兒園)不超過40元(總數為40元*班級學生人數)，核實支出。
 - 七、參與活動之全校教職員工一年之內可自行擇無課時間補假4小時。
 - 八、有功人員依本市教育人員獎勵基準，辦理敘獎。

肆、活動內容與流程：

時間	項目	主持人	地點	備註
17:00 ~18:30	各班導師及行政人員 家長日準備工作			
18:30 ~20:30	學生各項活動影片播放		中走廊	
18:30 ~19:00	1. 介紹行政人員 2. 校務簡報 3. 學校教育政策各項宣導	朱聖雯校長 各處室行政人員	視聽教室	
19:00 ~19:10	家長座談會	朱聖雯校長 家長會會長 各處室主任	視聽教室	
19:10 ~20:30	1. 親師相見歡 2. 班級經營暨課程說明 3. 親師意見交流	各班導師	各班教室	
20:30 ~20:40	場地整理、賦歸	各班導師 科任教師	各班教室	

伍、協助配合事項：

工作事項	負責人或配合處室	說明
班級經營計畫書	輔導室	導師請於9/8(四)前上傳
學校教育政策各項宣導	各處室主任	各處室需宣導之重點項目 請於9/12(一)前繳交ppt檔
校務簡報、家長座談會	校長、家長會長	
簽到處	原欽、思奴	
學生各項活動影片播放	忠仁	
各班教室巡視	校長暨行政團隊	協助各班導師相關事項說明
會場、各班拍照	育瑩、佩瑩、書沛	宣導事項及座談活動、 親師互動紀錄
學生安全及秩序維護	靜惠、忠仁	於圖書室進行活動
校園整潔維護及場地布置	總務處	
交通停車管理	總務處	
班級教室布置管理 佈告欄、課表更新和整理規劃	教導處	

※導師協助部份：

- 一、班級教室情境佈置。
- 二、教室課表、佈告欄更新或整理。
- 三、各班導師教學理念、課程說明及相關教學成果資料等，請以簡報（ppt）呈現。
- 四、學生暑假作業或作品的展示規劃。
- 五、請導師詳實記錄親師懇談會議紀錄表(如附件)。
- 六、活動結束後，請導師立即回報家長建議事項，以利彙整意見後由各處室予以答覆。
- 七、請導師協助宣導，鼓勵班級家長參加家長座談會。

陸、經費概算：

項目	單價	數量		備註
幼兒園茶點費	40	14(人)	560	核實支出
小學部茶點費	40	60(人)	2,400	
教職員工茶點費	40	20(人)	800	
教職員工誤餐費	90	20(個)	1,800	
合計			5,560	

柒、本計畫由校長核定後實施，修正時亦同。

承辦處室  人事主任  校長 
教導主任 
總務主任 